

Grille d'analyse des exigences physiques

Titre d'emploi : Agent(e) administratif(ive), classe 3

À L'ATTENTION DE L'ÉVALUATEUR

SECTION 1 - INSTRUCTIONS POUR COMPLÉTER LA GRILLE D'ANALYSE

1. Veuillez remplir la section *Identification de l'évaluateur (Santé et sécurité du travail)*.
2. Veuillez remplir la section *Renseignements sur la personne salariée ou le candidat en pré-emploi*.
3. Dans l'encadré prévu à cet effet au début de chaque section, veuillez inscrire les limitations fonctionnelles applicables, le cas échéant.
4. Analysez chaque exigence/tâche selon les limitations de la personne et cochez selon la situation : Oui (compatible) ou Non (incompatible).
5. Reportez les limitations et les résultats dans le tableau de synthèse à la page 10. Pour chaque limitation, indiquez Oui si la tâche est compatible avec la limitation fonctionnelle ou Non si elle ne l'est pas. Si Non, précisez la tâche non compatible et les solutions/recommandations, au besoin.
6. Finalisez le formulaire en cochant la conclusion appropriée en fonction de votre analyse. Vous pouvez ajouter des notes additionnelles, au besoin. Veuillez initialer et dater chaque page de la grille, de même que dater et signer la conclusion.

À noter que les informations contenues dans la présente grille ne peuvent être modifiées sous aucun prétexte. Pour toute question relative à la présente grille, veuillez nous écrire à info.sst.gma.cpnsss@ssss.gouv.qc.ca.

SECTION 2 - DESCRIPTION GÉNÉRALE D'AGENT(E) ADMINISTRATIF(IVE), CLASSE 3

Titre d'emploi : 5317 prévu à la [Nomenclature des titres d'emploi, des libellés, des taux et des échelles de salaire du réseau de la santé et des services sociaux](#).

Personne qui accomplit une variété de travaux administratifs modérément compliqués selon des directives précises, des méthodes et des procédures établies. Elle exerce des attributions relatives à l'inscription ou à l'admission des usagers, ainsi qu'au traitement de données.

Elle peut également effectuer des tâches relevant du secteur secrétariat.

SECTION 3 - PARAMÈTRES OBSERVÉS POUR DÉTERMINER LA GRILLE D'ANALYSE

Horaire de travail, repas et pauses¹ :	Horaire de travail : habituellement 7 heures/jour. Repas : 60 minutes. Pauses : 2 pauses de 15 minutes.
Particularités :	Charge mentale pouvant être élevée, avec une attention fractionnée et un contexte de rapidité d'analyse et de recherche de solutions. Partage possible du bureau de travail avec d'autres collègues.
Méthode de cueillette d'information :	Vidéos captées en situation réelle de travail et lors de simulations, auprès de personnes de taille moyenne (5 pi 2 po à 5 pi 6 po).

¹ Il s'agit des heures travaillées observées dans le cadre des travaux aux fins de l'élaboration de la présente grille. Toutefois, nous souhaitons rappeler que les heures de travail du poste sont celles prévues à la Nomenclature pour le titre d'emploi concerné.

Description des tâches essentielles de travail

1. Accueillir et enregistrer les usagers.
2. Procéder à l'admission des usagers sur les départements.
3. Effectuer du travail administratif en utilisant le matériel informatique.
4. Loger et recevoir des appels.
5. Plaquer les cartes d'assurance maladie/ hôpital ou imprimer des étiquettes.
6. Se déplacer sur les étages ou dans les bureaux des médecins pour récupérer des dossiers, etc.
7. Se déplacer pour imprimer, télécopier, etc.
8. Distribuer le courrier dans les pigeonniers.
9. Remplir les pigeonniers de requêtes, feuilles, etc.
10. Manipuler les dossiers dans l'aire de travail (position assise ou debout).
11. Récupérer des dossiers aux archives et tourner la manivelle pour déplacer les filières.
12. Manipuler des boîtes de dossiers archivés.

Équipements liés au travail

Ordinateur, support à clavier, souris d'ordinateur, écrans, porte-copie, repose-pied, casque d'écoute, téléphone, chaise ergonomique, tabouret ou petit escabeau, plaqueuse, imprimante/numériseur, chariot, papier, dossiers, pigeonniers, boîte de dossiers, filières mobiles, etc.

Champ d'application

Il s'agit des exigences physiques globales pour le travail d'agent(e) administratif(ive), classe 3, dans les centres hospitaliers et les centres d'hébergement de soins de longue durée du Québec.

Limite de l'outil

Sans être exhaustives et sans s'y limiter, des exigences différentes seront présentes dans certains milieux, en raison des équipements présents, de la disposition du matériel, etc. Assurément, des situations exigeront des questionnements supplémentaires et/ou une analyse spécifique et détaillée, selon le contexte, les limitations fonctionnelles, les équipements, le profil du travailleur, etc.

SECTION 4 - IDENTIFICATION DE L'ÉVALUATEUR DU SERVICE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL

Nom et prénom : _____

Titre d'emploi : _____

Date de l'évaluation : ____/____/____

SECTION 5 - RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE SALARIÉE OU LE CANDIDAT EN PRÉ-EMPLOI

Nom et prénom :	
Lieu du travail :	secteur d'activité :
Horaire (jour/soir/nuit) :	
Motif/ type de dossier : ☐ Assurance salaire ☐ Nouvelle embauche ☐ CNESST	
Taille : _____ cm	poids : _____ kg
Dominance main : ☐ droite ☐ gauche ☐ ambidextre	
Limitations fonctionnelles : ☐ temporaires ☐ permanentes	

SECTION 6 - GRILLES DES EXIGENCES PHYSIQUES

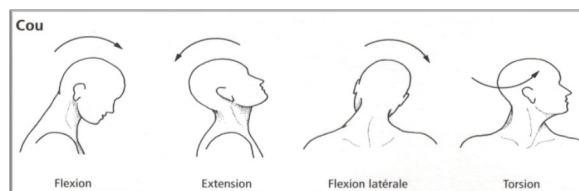
a) Exigences liées aux efforts (limitations)

Inscrire la ou les limitation(s) fonctionnelle(s), si applicable :									
Légende fréquence d'exécution (par jour) : É - Éviter (alternative possible), O - Occasionnel (1 à 32), F - Fréquent (33 à 200) et R - Répétitif (+ 200)									
Exigences	N° de la tâche	Effort (kg)		Fréquence				Recommandations/ Particularités	Limitations respectées, le cas échéant
		Moyen	Maximum	É	O	F	R		
Soulever	6, 10 et 11	1 à 2 kg	5 kg		X			Possibilité de limiter les dossiers soulevés simultanément. Chariot disponible.	☐ Oui ☐ Non
	8 et 9	1 kg	2,5 kg		X			Chariot disponible.	☐ Oui ☐ Non
	12	10 à 12 kg	16 kg		X				☐ Oui ☐ Non
Pousser/ tirer	1 à 5 et 7			X				Aucun soulèvement significatif pour ces tâches.	☐ Oui ☐ Non

Initiales de l'évaluateur : _____

Date : _____

b) Exigences liées aux mouvements articulaires de la colonne cervicale ou dorsale supérieure

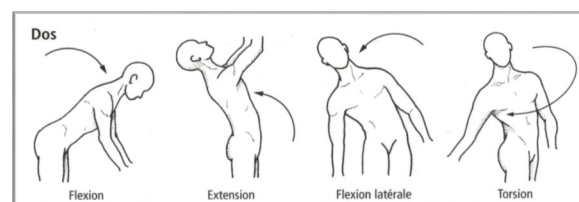


Inscrire la ou les limitation(s) fonctionnelle(s), si applicable :

Légende fréquence d'exécution (par jour) :
A - Absent, É - Éviter (1 à 6 %), O - Occasionnel (0 à 33 %), F - Fréquent (34 à 66 %) et R - Répétitif (67 % et +)

Exigences physiques	N° de la tâche	Fréquence					Recommandations/ Particularités	Limitations respectées, le cas échéant
		A	É	O	F	R		
Mouvements cervicaux d'amplitude légère à modérée	1 à 12			X			Si les équipements et ajustements sont appropriés (écran, clavier, téléphone, etc.).	☐ Oui ☐ Non
Mouvements cervicaux d'amplitude extrême	1 à 12		X				Si les équipements et ajustements sont appropriés (écran, clavier, téléphone, etc.).	☐ Oui ☐ Non
Mouvements cervicaux soutenus ou prolongés	1 à 12		X				Si les équipements et ajustements sont appropriés (écran, clavier, etc.).	☐ Oui ☐ Non

c) Exigences liées aux mouvements articulaires de la colonne lombo-sacrée (dorsale inférieure) ou dorsale supérieure



Inscrire la ou les limitation(s) fonctionnelle(s), si applicable :

Légende fréquence d'exécution (par jour) :
A - Absent, É - Éviter (1 à 6 %), O - Occasionnel (0 à 33 %), F - Fréquent (34 à 66 %) et R - Répétitif (67 % et +)

Exigences physiques	N° de la tâche	Fréquence					Recommandations/ Particularités	Limitations respectées, si applicable
		A	É	O	F	R		
Mouvements lombaires d'amplitude légère à modérée	6, 8 et 12			X			En flexion et rotation.	☐ Oui ☐ Non
Mouvements lombaires d'amplitude extrême	8, 9, 11 et 12			X			Peuvent être évités en adoptant des modes opératoires spécifiques (plier les genoux).	☐ Oui ☐ Non
Mouvements lombaires soutenus ou prolongés	9 et 11			X			Mouvements d'amplitude légère à modérée, en flexion.	☐ Oui ☐ Non

Initiales de l'évaluateur : _____

Date : _____

d) Exigences liées aux positions

Inscrire la ou les limitation(s) fonctionnelle(s), si applicable :								
Légende fréquence d'exécution (par jour) : A - Absent, É - Éviter (1 à 6 %), O - Occasionnel (0 à 33 %), F - Fréquent (34 à 66 %) et R - Répétitif (67 % et +)								
Positions	N° de la tâche	Fréquence					Recommandations/ Particularités	Limitations respectées, le cas échéant
		A	É	O	F	R		
Position debout statique	7			X			Peut être évitée en changeant de position.	☐ Oui ☐ Non
Position debout dynamique	6, 7, 8, 9, 10 et 11			X			Sur de courtes distances. Chariot disponible.	☐ Oui ☐ Non
Position accroupie	6, 8, 9, 11 et 12			X			Peut être évitée en déposant un genou au sol ou la position du chevalier servant.	☐ Oui ☐ Non
Position à genoux	6, 8, 9, 11 et 12			X			Peut être évitée en déposant un genou au sol ou la position du chevalier servant.	☐ Oui ☐ Non
Position assise	1 à 5				X		Alternance possible aux 30 à 60 minutes.	☐ Oui ☐ Non
Position instable		X						☐ Oui ☐ Non

N.B. : Possibilité d'ajouter une station de travail ajustable en hauteur pour alterner le travail assis/debout.

Initiales de l'évaluateur : _____

Date : _____

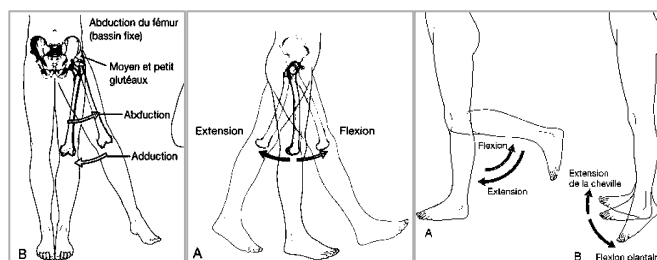
e) Exigences variées colonne vertébrale et membres inférieurs : hanche, genou et cheville

Inscrire la ou les limitation(s) fonctionnelle(s), si applicable :								
Légende fréquence d'exécution (par jour) : A - Absent, É - Éviter (1 à 6 %), O - Occasionnel (0 à 33 %), F - Fréquent (34 à 66 %) et R - Répétitif (67 % et +)								
Exigences variées	N° de la tâche	Fréquence					Recommandations/ Particularités	Limitations respectées, le cas échéant
		A	É	O	F	R		
Ramper		X						☐ Oui ☐ Non
Grimper			X				À l'exception des archives, où cette activité peut être fréquente.	☐ Oui ☐ Non
Vibrations basse fréquence		X						☐ Oui ☐ Non
Contrecoups à la colonne vertébrale		X						☐ Oui ☐ Non
Monter des escaliers		X						☐ Oui ☐ Non
Descendre des escaliers		X						☐ Oui ☐ Non
Marche prolongée		X					Marche sur de courtes distances, en alternance avec des micropauses.	☐ Oui ☐ Non
Marcher en terrain accidenté ou glissant		X						☐ Oui ☐ Non

Initiales de l'évaluateur : _____

Date : _____

f) Exigences liées aux mouvements articulaires des membres inférieurs : hanche, genou et cheville



Inscrire la ou les limitation(s) fonctionnelle(s), si applicable :

Légende fréquence d'exécution (par jour) :

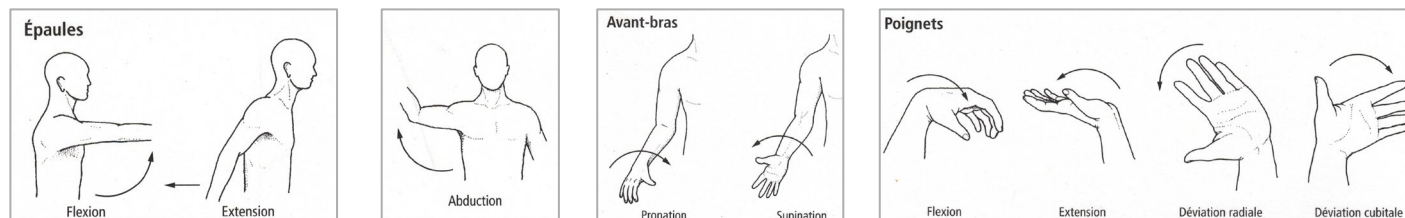
A - Absent, É - Éviter (1 à 6 %), O - Occasionnel (0 à 33 %), F - Fréquent (34 à 66 %) et R - Répétitif (67 % et +)

Exigences physiques	N° de la tâche	Fréquence					Recommandations/ Particularités	Limitations respectées, le cas échéant
		A	É	O	F	R		
Mouvements de faibles amplitudes	6, 7, 8, 9, 11 et 12			X			Debout dynamique (marche).	☐ Oui ☐ Non
Mouvements d'amplitudes extrêmes	6, 8, 9, 11 et 12			X			Peuvent être évités en déposant un genou au sol ou la position du chevalier servant.	☐ Oui ☐ Non
Pivoter sur le membre inférieur	6 et 7			X			Éviter en adoptant des modes opératoires appropriés.	☐ Oui ☐ Non
Mouvements fréquents ou répétitifs avec effort de l'articulation en cause	6, 7, 8, 9, 11 et 12			X			Comme lors de la marche, s'accroupir, etc.	☐ Oui ☐ Non
Rester debout ou garder l'articulation en cause dans la même position plus de 30 à 60 minutes			X				Fait référence à la classe 3 de l'échelle de restriction de l'IRSST (restriction sévère). Possibilité d'alterner les positions de travail dans la majorité des postes.	☐ Oui ☐ Non
Mouvements répétitifs ou fréquents, même sans effort, de l'articulation en cause	6, 7, 8, 9, 11 et 12			X			Fait référence à la classe 3 de l'échelle de restriction de l'IRSST (restriction sévère).	☐ Oui ☐ Non

Initiales de l'évaluateur : _____

Date : _____

g) Exigences liées aux mouvements articulaires des membres supérieurs



Inscrire la ou les limitation(s) fonctionnelle(s), si applicable :

Légende fréquence d'exécution (par jour) :

A - Absent, É - Éviter (1 à 6 %), O - Occasionnel (0 à 33 %), F - Fréquent (34 à 66 %) et R - Répétitif (67 % et +)

Exigences physiques	N° de la tâche	Fréquence					Recommandations/ Particularités	Limitations respectées, le cas échéant
		A	É	O	F	R		
Mouvements au-delà de la hauteur des épaules	6, 8, 9, 11 et 12			X			Une épaule sur deux peut éviter cette position. L'usage d'un tabouret ou escabeau peut éviter cette position pour les 2 épaules, sauf aux archives.	☐ Oui ☐ Non
Mouvements au-delà de l'horizontal	6, 8, 9, 11 et 12			X			Une épaule sur deux peut éviter cette position. L'usage d'un tabouret ou escabeau peut éviter cette position pour les 2 épaules, sauf aux archives.	☐ Oui ☐ Non
Garder le bras en position statique, même inférieur à 90°	1 à 5 et 6				X		Si les accoudoirs de la chaise sont utilisés et bien ajustés et/ou les avant-bras reposent sur le bureau, cette position est occasionnelle.	☐ Oui ☐ Non
Mouvements de rotation de l'épaule	1 à 12				X		Ces mouvements sont évités pour l'épaule n'utilisant pas la souris d'ordinateur ou en utilisant un clavier réduit en largeur (15 pouces).	☐ Oui ☐ Non
Mouvements répétitifs			X				En alternant les tâches de travail.	☐ Oui ☐ Non
Fléchir complètement le coude		X						☐ Oui ☐ Non
Étendre complètement le coude (bout de bras)	4, 6, 8, 9, 10 à 12			X			Une épaule sur deux peut éviter cette position. Possibilité également de rapprocher le téléphone de l'agent(e).	☐ Oui ☐ Non
Visser/dévisser ou pro-supination	11			X			Fréquent seulement aux archives. Alternier les membres supérieurs utilisés.	☐ Oui ☐ Non
Mouvements extrêmes ou complets du poignet	1 à 12			X			Peuvent être évités avec des équipements optimaux et bien ajustés.	☐ Oui ☐ Non

Initiales de l'évaluateur : _____

Date : _____

h) Autres exigences des membres supérieurs

Inscrire la ou les limitation(s) fonctionnelle(s), si applicable :								
Légende fréquence d'exécution (par jour) : A - Absent, É - Éviter (1 à 6 %), O - Occasionnel (0 à 33 %), F - Fréquent (34 à 66 %) et R - Répétitif (67 % et +)								
Exigences variées	N° de la tâche	Fréquence					Recommandations/ Particularités	Limitations respectées, le cas échéant
		A	É	O	F	R		
Vibrations de haute fréquence		X						☐ Oui ☐ Non
Contrecoups		X						☐ Oui ☐ Non
Travail au froid		X						☐ Oui ☐ Non
Sentir et apprécier les textures	1, 2, 3 et 7				X			☐ Oui ☐ Non
Travail de précision	1 à 3				X		Travail informatique nécessitant l'usage de la souris et l'écriture.	☐ Oui ☐ Non
Dextérité manuelle fine	1 à 3				X		Travail informatique nécessitant l'usage de la souris et l'écriture.	☐ Oui ☐ Non
Mouvements rapides des doigts					X			☐ Oui ☐ Non
Préhension en force	12			X			Préhension en force évitée dans de multiples postes de travail.	☐ Oui ☐ Non
Préhension soutenue	6 et 11			X			Effort léger (5 kg ou moins).	☐ Oui ☐ Non
S'accrocher et s'agripper		X						☐ Oui ☐ Non
Lancer		X						☐ Oui ☐ Non
Port de gants		X						☐ Oui ☐ Non

Initiales de l'évaluateur : _____

Date : _____

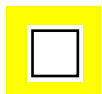
SECTION 7 - ANALYSE COMPLÈTE DU TRAVAIL EN FONCTION DES LIMITATIONS FONCTIONNELLES APPLICABLES

Limitations fonctionnelles	Limitation respectée	Si non, tâches non compatibles	Solutions adaptatives
	☐ Oui ☐ Non		
	☐ Oui ☐ Non		
	☐ Oui ☐ Non		
	☐ Oui ☐ Non		
	☐ Oui ☐ Non		
	☐ Oui ☐ Non		

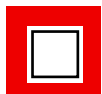
SECTION 8 - CONCLUSION DE L'ÉVALUATEUR



L'emploi d'agent(e) administratif(ive), classe 3 respecte l'ensemble des limitations fonctionnelles du travailleur.



L'emploi d'agent(e) administratif(ive), classe 3 respecte l'ensemble des limitations fonctionnelles du travailleur, si les recommandations suivantes sont appliquées : (décrire les recommandations dans la case ci-dessous).



L'emploi d'agent(e) administratif(ive), classe 3 ne respecte pas l'ensemble des limitations fonctionnelles du travailleur. Aucun accommodement possible, sans dénaturer l'emploi.

Notes additionnelles de l'évaluateur, au besoin.

Signature de l'évaluateur : _____

Date : _____

SECTION 9 - INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Équipements suggérés, selon les situations



Clavier ergonomique X-Slim canadien-français, compact 15", avec fil, #ERXSLIM



Élévateur de bureau assis/debout - www.uline.ca



Souris taille régulière et droitère, sans fil LIFT de Logitech, #ERSLOGFITD



Les chaises de la compagnie ADI ont un excellent rapport qualité/prix. Leur choix de modèles et leurs multiples ajustements permettent de s'adapter à la majorité des physiologies.



Tenaquip – Escabeau de sécurité

- Escabeau de sécurité
- 1,5 pieds
- Aluminium
- Capacité 300 livres
- Type 1A
- Modèle : # VD431
- N° de modèle du fabricant #10210BA-303

Les informations de ce document proviennent de l'expertise, de l'expérience de travail et de multiples analyses de postes de travail en présentiel pour le compte d'employeurs des établissements du réseau de la santé et des services sociaux (CHSLD, centres hospitaliers, CLSC, etc.) et de mandats de la CNESST depuis les 30 dernières années. Jannick Brassard, ergonomiste, membre ACE #75703.

© 2026 CPNSSS. Tous droits réservés.